



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

SCHEMA di disciplinare per l'incarico : **Lavori di "Completamento lavori di ristrutturazione, consolidamento, recupero e restauro del palazzo Baronale". Affidamento incarico per redazione perizia e direzione lavori.** CUP **I55H09000030002** CIG **B1436BB440**

L'anno duemila_____ addì _____ del mese _____, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

T R A

L' Ing. Salvatore Lupica LUPICA Salvatore, nato a Catanzaro, il 2 maggio 1963, codice fPetrizzile LPCSVT63E02C352S, ingegnere, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, in rappresentanza del Comune di Petrizzi Partita Iva _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Via _____ n. _____, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del suddetto Ente, in forza di decreto sindacale n. _____ del _____ il quale Responsabile attesta ai fini del presente atto l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012, di seguito denominato ente committente;

E

L' _____ nato a _____ il _____ e con studio tecnico in _____ alla via _____ n. _____ (P.IVA _____) iscritto _____ della provincia di _____ al n. _____, in seguito denominato _____

I QUALI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Petrizzi, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico **per la redazione della perizia e della Direzione lavori, contabilità e C.R.E** per l'Intervento di **Lavori di "Completamento lavori di ristrutturazione, consolidamento, recupero e restauro del palazzo Baronale"** un importo complessivo di € _____ oltre che ai compiti amministrativamente connessi.

Art. 2 (Prestazioni professionali)

L'incarico comprende in particolare:

- ✓ Progetto esecutivo, la redazione di ogni elaborato previsto dalle disposizioni di legge dlgs 36/2023 e linee guida ANAC ; sono altresì compresi i rilievi topografici ;
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- ✓ Compiti connessi, anche amministrativi: in particolare la redazione della relazione che attesti conformità delle opere alle prescrizioni Urbanistiche ed edilizie, rapporti con Enti per pareri e/o autorizzazioni;
- ✓ Direzione dei lavori : secondo quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 e dalla linee guida ANAC ;

Tel. 096794004

Corso Vittorio Emanuele III, n.76 – 88060 Petrizzi(CZ)

www.comune.petrizzi..cz.it



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

- ✓ Misure e contabilità
- ✓ Accertamento della regolare esecuzione

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione, ed in particolare con il Responsabile del procedimento, che fornirà le necessarie indicazioni circa la compilazione dei progetti.

Art. 3 (Modalità e tempi di espletamento dell'incarico)

Il professionista incaricato dovrà presentare:

- ✓ gli elaborati del progetto esecutivo entro il 20 (venti) giorni dalla firma della presente convenzione ed in ogni caso dalla consegna dei risultati delle prove geologiche e di laboratorio;
- ✓ misura, contabilità lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva emissione tempestiva dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione
- ✓ certificato di regolare esecuzione: emissione entro tre mesi dalla ultimazione dei lavori.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista (recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali di cui all'art 42 del D.lgs 36/2023) ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Il professionista dovrà garantire l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'ANAC ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori;

Tel. 096794004
Corso Vittorio Emanuele III, n.76 – 88060 Petrizzi(CZ)
www.comune.petrizzi..cz.it



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nell'offerta della Ditta;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

Nell'ambito dell'attività di coordinatore dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

corretta applicazione delle relative procedure di lavoro; dovranno essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute; dovranno essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; deve essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione e verificata l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere; devono essere segnalate al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano e proposte la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto; dovranno essere sospese in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i..

Art. 4 (Onorari)

Il compenso professionale per tutte le prestazioni sopra richiamate è stabilito in € 4.990,00 oltre CNPAIA e Iva al 22%,.

I pagamenti avverranno:

- 30% entro 60 giorni dall'approvazione della Perizia;
- acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinato applicando al 60 % del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- 10% saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Collaudo o di Regolare Esecuzione.

I pagamenti saranno effettuati dal Comune entro trenta giorni dalla presentazione della fattura e comunque dopo l'approvazione del progetto esecutivo e dietro attestazione di regolarità del Servizio effettuato rilasciata dal RUP, e comunque ad avvenuto accreditamento delle somme da parte della regione Calabria

Le fatture oltre all'oggetto devono riportare il CUP e CIG dell'intervento.

Art. 5 (Penalità e Revoca incarico)

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 6 (Subappalti: possibilità e limiti)

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto, salvo solo per le prestazioni consentite dal D.Lgs. 36/2023.

Per i compensi relativi a tali prestazioni professionali si demanda alla tariffe approvate dagli ordini professionali di appartenenza o rimborsi a fattura per quanto non riferibile a tariffe di Legge, previo concordamento con il Responsabile del Procedimento. Tutti gli oneri di cui sopra, fermo restando che il professionista dovrà preliminarmente acquisire il benestare dell'Amministrazione, dovranno, comunque essere previsti nel quadro economico tra le spese generali.

Art. 7 (Varianti)

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il progettista assume la responsabilità per varianti in corso d'esecuzione dovute ad errori ed approssimazioni ovvero insufficienti approfondimenti tecnici.

Art. 8 (Verifica, validazione ed approvazione dei progetti)

L'Amministrazione provvederà ad approvare i progetti solo dopo aver acquisito il parere del responsabile del procedimento ed il verbale di verifica e validazione, redatto in contraddittorio con il professionista ad essi relativo, vistato dal responsabile unico del procedimento.

La verifica e validazione dei progetti avverrà a norma delle disposizioni di cui al D.lgs n. 36/2023;

Art. 9 (Proprietà dei progetti)

Tel. 096794004

Corso Vittorio Emanuele III, n.76 – 88060 Petrizzi(CZ)

www.comune.petrizzi..cz.it



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il professionista dovrà fornire non meno di cinque copie in formato cartaceo e una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile)

Tutti gli elaborati inoltre devono essere forniti in formato modificabile (AUTOCAD - OFFICE) necessario per la propria gestione tecnico-amministrativa.

Eventuali ulteriori copie, anche in formato PDF, dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP per conto del Committente o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).

Art. 10 (Garanzie e Polizza assicurativa)

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Il professionista è in possesso della polizza assicurativa n. _____

Art. 11 (Norme applicabili e obblighi)

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.M 17.06.2016
- artt. 2229 e ss. del codice civile;
- Dlgs n° 36/2023 e s.m.i
- Linee Guida Anac
- D.M. 17.1.2018
- Norme attuative PAI Regione Calabria
- Normativa in materia di costruzione di edifici scolastici
- Normativa antincendio

oltreché le norme in materia di opere pubbliche e di contabilità di stato.

Le parti, con la sottoscrizione del presente disciplinare espressamente dichiarano di accettare tutte le norme nello stesso contenute e/o richiamate e restano impegnate ad ottemperarvi.

Il professionista sotto la propria personale responsabilità, dichiara che all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare si trova, in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, ed in particolare:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità relative all'incarico di cui trattasi;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

- di essere abilitato a svolgere le funzioni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08
- di non aver, con personale della stazione appaltante, i suoi organi direzionali, coloro che risultano dalla documentazione di gara, alcuna situazione di conflitto d'interesse come da art.42 comma 2 del D.Lgs 80/2016;

Alla firma del presente disciplinare il Professionista ha dimostrato la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione richiesta dall'Ente.

Art.12 (Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del tribunale di Catanzaro

Si seguiranno comunque i dettami degli artt. 806 e ss. del c.p.c.

Art.13(Spese contrattuali)

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato. Il presente disciplinare, debitamente bollato, viene inserito nell'apposito registro tenuto presso l'ufficio tecnico, ed ivi raccolto.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Art.14(Domicilio)

Le parti eleggono il proprio domicilio presso la Sede Municipale del Comune di Petrizzi in via Vittorio Emanuele III.

Art.15 Trattamento dei dati personali

L'Ente Appaltante ai sensi del D.Lgvo 196/2003 informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Art. 16 Legge 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Catanzaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato dell'Ing. _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

_____ (_____) intestato a _____. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è l'ing _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F: _____

Art. 17 Codice di comportamento

Il professionista e, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2 comma 3 dello stesso DPR nonché gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Petrizzi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ e successive integrazioni

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso al professionista, ai sensi dell'articolo 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso oltre che copia del codice di comportamento adottato dal Comune di Petrizzi per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 18 - Recesso del contratto.

L'Ente committente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

L'Ente committente recederà dal contratto qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'articolo 67 e all'articolo 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Art. 19 -Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Art. 20 - Art. 53 comma 16 ter D.lgs 165/2001 in materia di incompatibilità

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 il Professionista _____, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o



Comune di Petrizzi
AREA TECNICA

e-mail: utc.petrizzi@gmail.com
pec: utc.petrizzi@asmepec.it

negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare per conto del Comune di Petrizzi, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Letto accettato e sottoscritto

Il professionista

.....

Per il Comune

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Salvatore Lupica)