



# COMUNE DI PETRIZZI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA AMMINISTRATIVA

Repertorio delle determinazioni  
N° 78 del 22/04/2024  
Del REGISTRO GENERALE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINA N. 24 DEL 18/04/2024

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO SMARTWORKING - DIPENDENTE VOCI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

## IL RESPONSABILE DELL' AREA

### **Visto:**

- il decreto del Sindaco n. 2 del 11.01.2024, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio finanziario/tributi;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 18.01.2024, con la quale la scrivente è stata nominata sostituta Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 in data 20.02.2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 in data 20.02.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 57 del 05.09.2023 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento sull'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità smart working (Lavoro Agile)”;

**Vista** l'istanza pervenuta dal dipendente Geom. Vincenzo Voci, CF. --- omissis... ---, istruttore tecnico ex Cat. C – Ufficio Tecnico, registrata al protocollo dell'Ente al n. 1308 del 18/04/2024, con la quale ha manifestato il proprio interesse a svolgere la propria attività lavorativa in modalità smartworking per il periodo dal 22/04/2024 al 24/05/2024;

**Considerato** che ai fini dell'autorizzazione, occorre verificare che il contenuto delle prestazioni assegnate, nonché lo svolgimento del lavoro in tale modalità non arrechi all'Ente alcun pregiudizio né riduca la fruizione dei servizi verso l'utenza;

**Richiamata** la Direttiva del 29.12.2023 ad oggetto “lavoro agile” emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta dal Ministro della Pubblica Amministrazione ai sensi della quale il lavoro agile nel pubblico impiego è regolato, per ciascun lavoratore, da accordi individuali - sottoscritti con il dirigente/capo struttura – che calano nel dettaglio obiettivi e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa;

### **Dato atto che:**

- tra i lavoratori smart workers e il datore di lavoro devono essere condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa;
- il lavoro agile, oltre a rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti e la mobilità sostenibile, promuove una cultura manageriale e modelli organizzativi fondati sulla definizione di processi e indicatori, ovvero sulla programmazione

e sul perseguimento di obiettivi e quindi sulla misurazione dei risultati piuttosto che sul controllo visivo della prestazione;

**Ritenuto:**

- che il servizio reso dal dipendente in servizio presso l'Ufficio Tecnico può essere reso in modalità agile senza che ciò comporti pregiudizio o riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti e che non sono individuabili in relazione alle relative attività possibili elementi di criticità allo svolgimento del lavoro agile;
- pertanto, di autorizzare, nel rispetto della normativa vigente, il dipendente Geom. Vincenzo Voci ad effettuare la propria prestazione lavorativa in modalità smart working, per il periodo dal 22/04/2024 al 24/05/2024;

**Preso atto** che l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile prevede l'adozione di apposito accordo individuale tra le parti, che contenga: gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile; le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità; le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;

**Ritenuto**, pertanto, di disciplinare lo svolgimento del lavoro agile del suddetto dipendente mediante la sottoscrizione di apposito accordo individuale, il cui schema si allega al presente atto, così da formarne parte integrante e sostanziale;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente da intendersi integralmente riportata e trascritta;
2. di autorizzare, nel rispetto della normativa e del contratto collettivo vigenti, il dipendente Geom. Vincenzo Voci, CF. --- omissis... ---, istruttore tecnico ex cat. C, alla fruizione della modalità di lavoro smart-working per il periodo dal 22/04/2024 al 24/05/2024;
3. di approvare lo schema di accordo individuale, allegato alla presente, contenente le regole che disciplinano lo svolgimento della prestazione in smart working alla cui sottoscrizione è subordinata la formale autorizzazione a svolgere la prestazione lavorativa nella modalità suddetta;
4. di dare atto che il dipendente dovrà impegnarsi a svolgere l'attività in modalità di lavoro smart working nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza;
5. di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
9. di pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

**IL RESPONSABILE DELL' AREA**  
f.to(Dott.ssa Anna Cerminara)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (*per uso amministrativo*)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
(Dott.ssa Anna Cerminara)